



EXCEL 2010 -

AVANZADO

Objetivos

- ◆ Utilizar y crear funciones avanzadas
- ◆ Ordenar y resumir datos, generar listas y calcular subtotales
- ◆ Dar formato a las hojas de cálculo y aplicar estilos a las celdas
- ◆ Aplicar filtros y reglas de validación
- ◆ Imprimir informes de forma profesional.
- ◆ Aplicar formatos avanzados a las hojas de cálculo, crear plantillas y formatos condicionales
- ◆ Combinar datos de fuentes múltiples y crear vínculos entre los mismos
- ◆ Crear tablas dinámicas y aplicar búsquedas y filtros avanzados
- ◆ Crear, editar y ejecutar macros
- ◆ Trabajar en equipo con documentos Excel

Destinatarios

El curso esta orientado para toda persona que desee profundizar en el manejo de Excel 2010 y continuar con el aprendizaje de aquellas funcionalidades más avanzadas de esta herramienta de Hoja de Cálculo.

Duración

30 horas (formación online + material complementario)


EXCEL 2010 -
AVANZADO
Plan de Estudios

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Definir la apariencia del documento	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Cambiar el formato a las celdas - Definir estilos - Utilizar temas y estilos de tabla - Personalizar la vista de formatos - Formato condicional - Resumen
Filtrar, Validar y Ordenar datos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Filtros - Validación de datos - Reordenar - Buscar información - Resumen
Imágenes y Elementos de dibujo	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Insertar imágenes - Insertar cuadro de texto - Insertar líneas y figuras geométricas - WordArt - Resumen
Impresión de Hojas de Cálculo	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Configurar las opciones de página para las hojas - Vista previa de las hojas y libros - Imprimir hojas y libros - Resumen
Combinar datos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Tus libros como plantillas - Enlazar datos de otras hoja y libros - Consolidar múltiples datos - Agrupar conjunto de datos - Resumen
Analizar datos alternativos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Grupo de datos alternativos - Grupo de datos alternativos múltiples - Soluciones con Solver - Análisis descriptivo - Resumen
Tablas Dinámicas	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - ¿Qué es una tabla dinámica? - Análisis de datos mediante tablas dinámicas - Filtrar, Ordenar y Ocultar datos - Edición de tablas dinámicas - Formato de tablas dinámicas - Creación de tablas con datos externos - Resumen



EXCEL 2010 -

AVANZADO

Plan de Estudios (cont.)

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Macros	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- ¿Qué son las macros?- Verificar, permitir y explorar las macros- Definición y manejo de macros- Activar macros con un clic o al abrir el libro- Resumen
Colaboración del Grupo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Edición simultánea de un libro- Ver y modificar comentarios- Proteger un documento de Excel- Autenticar libros- Resumen