



EXCEL 2013

Objetivos

- ◆ Conocer qué tipo de programa es Excel y sus utilidades
- ◆ Conocer el entorno de Excel y saber cómo personalizarlo
- ◆ Crear hojas de cálculo e introducir datos manual y automáticamente
- ◆ Crear tablas de datos y realizar operaciones básicas con el programa
- ◆ Realizar operaciones y cálculos sencillos

Destinatarios

El curso esta orientado para toda persona que desee aprender todos las funcionalidades de esta herramienta de Hoja de Cálculo.

Duración

10 horas



EXCEL 2013

Plan de Estudios

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Presentación general de Microsoft Excel 2013	<ul style="list-style-type: none">- Bienvenida- Objetivos- Estructura del curso- Personajes del curso- Prácticas y ejercicios- Resumen
Introducción a Excel 2013	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- ¿Qué es y para qué sirve Excel?- El interfaz- Resumen
El entorno de trabajo	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Abrir el programa- Barra de herramientas de acceso rápido- Cinta de opciones- Otras barras básicas- Desplazarse por la ventana de Excel- Vista de la hoja de cálculo- Resumen
Creación de un Libro de Excel	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Trabajar con libros- Hoja de cálculo- Gestión de libros y hojas- Almacenamiento de libros en la nube- Resumen
Trabajando con Filas, Columnas y Celdas	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Trabajar con Filas y Columnas- Manejar Celdas- Acciones comunes- Resumen
Introducción de datos en las celdas	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Introducción de datos concretos- Formato número según el tipo de dato- Técnicas rápidas de inserción de datos- Modificar datos- Resumen
Visualizar, buscar y revisar datos	<ul style="list-style-type: none">- Introducción- Ajustar la visualización de los datos- Buscar y Reemplazar- Revisión y corrección ortográfica- Resumen



EXCEL 2013

Plan de Estudios (cont.)

CAPÍTULO	CONTENIDOS
Crear Tablas de Datos	<ul style="list-style-type: none">– Introducción– Definir una tabla– Edición de tablas– Funciones de Bases de Datos– Resumen
Realizar operaciones y cálculos	<ul style="list-style-type: none">– Introducción– Los rangos (en cálculo con datos)– Ficha de Fórmulas– ¿Cómo son las fórmulas en Excel?– Creación de Fórmulas– Cálculo (autocompletar, autocorregir)– Resumen